PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Bogotá, enero 2024.

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5779356
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Enero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779356 del año 2024

Delvi Yecid Medina Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74083785 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069)*

Plazo: Será hasta el día 13 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena".

Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de enero de 2024 en las competencias y grupos asignados **Grupo 39TGPIN7-2561875** ***Programar la producción según producto a fabricar y periocidad establecida*** Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar. **Grupo 121TGPID1-2877337** ***Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.*** Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente. **Grupo 122TGPID2-2877331** ***Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos.*** Diagnosticar la situación problemica a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Seguimiento de los espacios virtuales en la plataforma de cada uno de los grupos asignados para el período. **39TGPIN7-2561875** Programar la producción según producto a fabricar y periocidad establecida Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar. • Evidencia 1: Answering questions about the identification and classification of production systems. **121TGPID1-2877337** Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente Valorar las variables del contexto productivo, teniendo en cuenta la normatividad vigente • Evidencia No 1 Respuesta a preguntas sobre: la evolución de la calidad, estructura organizacional, procesos de mejora continua y Normatividad relacionada con los sistemas integrados de gestión de calidad. **Grupo 122TGPID2-2877331** Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos. Determinar las alternativas de solución a la situación problemica planteada a partir de la formulación de modelos matemáticos. • Evidencia 1: Informe escrito sobre identificación de situaciones dentro de la empresa donde se desarrolla el proyecto, que sean factibles de solucionar mediante la aplicación de un modelo matemático.	Pantallazo plataforma de desarrollo de la formación. Revisión y valoración de las evidencias desarrolladas en plataforma

3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se responde de buena forma por el uso y manejo de los equipos y demás elementos asignados para la formación. Se hace formación presencial en el ambiente TOR 306, TOR 204 y TOR 403 sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. No se presenta Asignado equipo a cargo.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de la ejecución contractual para el mes de enero de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo de actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad duramente el mes objeto de reporte.	No se realizó actividad durante el mes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	se realiza proceso de inducción en los grupos 121TGPID y 122 TGPID, en las actividades de Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional	Supervisión en desarrollo de GUIA 3 AA3 Actividad de apropiación del conocimiento: Aplicar el criterio de valor sobre estudio de caso y contestar el cuestionario. GUIA 3 AA4 Actividad de apropiación: Autobiografía del ser

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas y de apoyo en los procesos del centro de gestión industrial del mes de enero Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas	Reporte de Horas Académicas. Reporte de juicios de evaluación y soporte en la plataforma
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de horario según la programación académica, se atendió las indicaciones del desarrollo del proceso formativo, se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato, según las competencias asignadas: • Programar la producción según producto a fabricar y periocidad establecida. • Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente. • Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos.	Seguimiento actividades en plataforma territorium Presentación de reporte de comité de evaluación Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el soporte de pago No.9461058953 de la planilla, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Delvi Yecid Medina G.
Contratista
C.C. 74083785

Recibí a satisfacción:

DIANA NEXI SAMACA PRIETO
Supervisor(a) Contrato 5779356 de 2024
Coordinador Académico.